

Ingresantes sin usuario de Guaraní

Las preinscripciones para **el ingreso anticipado** de la Facultad de Lenguas de la Universidad Nacional de Córdoba **se realizan exclusivamente de manera online** (NO tenés que presentarte en la Facultad) desde el **15 de septiembre de 2025 a las 9 h hasta el 29 de septiembre a las 23:59 h**.

Te sugerimos que realices la preinscripción en una computadora y no en el celular. Vas a necesitar una foto carnet y una copia digitalizada de tu DNI en pdf (frente y dorso en una misma cara). El trámite de preinscripción **te llevará 5 pasos**:

1. Regístrate y generá tu usuario Guaraní
2. Seleccioná la carrera
3. Completá tus datos
4. Subí tu documentación
5. Completá el formulario Google

1. PREINSCRIBITE en Guaraní Autogestión

Ingresá a [Preinscripción Guaraní](https://autogestion.guarani.unc.edu.ar/)⁽¹⁾ y seleccioná la opción de "Regístrate".

The screenshot shows the 'Preinscripción' page on the UNC Guaraní website. The page has a white background with a blue header containing the UNC GUARANÍ logo and the text 'PREINSCRIPCIÓN'. Below the header, there are two main sections: 'Ingresá tus datos' and 'Preinscripción'. The 'Ingresá tus datos' section contains a form with fields for 'Email' and 'Clave', a 'Registrar' button, and a checkbox for '¿Usuario nuevo en el sistema?' with a 'Registrar' button below it. The 'Preinscripción' section contains text explaining the process and providing instructions for users who are not returning.

(1) <https://autogestion.guarani.unc.edu.ar/>

Completá los datos requeridos para registrar el usuario. Todos los datos deben ser **correctos, verdaderos y personales**. No uses datos de otra persona, esto invalidará el trámite.

- **E-mail:** elegí una dirección de mail que uses regularmente (preferentemente una cuenta Gmail)
- **Clave:** generala en ese momento dentro del sistema
- **Nombre y apellido completo:** poné todos los nombres y apellidos que figuran en tu DNI
- **Nacionalidad**
- **Tipo y Número de Documento**

Terminado este paso, clickeá en la opción de “No soy un robot” y luego **“Generar usuario”**.



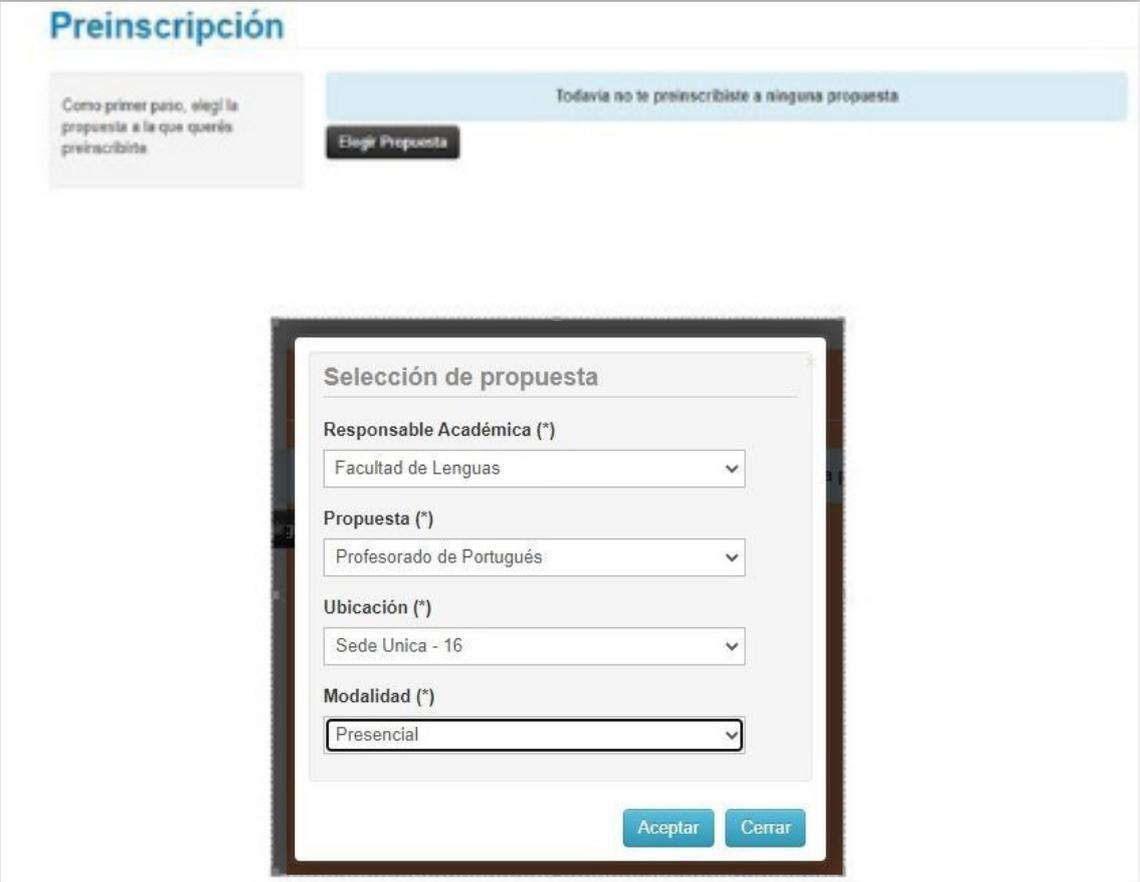
Ahora, ingresá a la casilla de correo con la que te registraste, y buscá el mail que te llegó para activar la cuenta de Guarani (**¡Revisá el “correo no deseado o spam”!**).

2. SELECCIONÁ TU CARRERA

Con tu cuenta de Guarani ya activada, ahora podés seleccionar la carrera que querés estudiar. Completá los datos en la ventana **“Selección de propuesta”**:

- En **Responsable Académica**: elegí la opción **“Facultad de Lenguas”**. **No la confundas con “POSGRADO - Facultad de Lenguas”**
- En Propuesta: seleccioná la carrera de grado que querés estudiar:
 - Licenciatura en lengua y literatura alemanas
 - Profesorado de lengua alemana
 - Traductorado público nacional de alemán
 - Licenciatura en lengua y literatura francesas
 - Profesorado de lengua francesa
 - Traductorado público nacional de francés
 - Licenciatura en lengua y literatura inglesas
 - Profesorado de lengua inglesa
 - Traductorado público nacional de inglés
 - Licenciatura en lengua y literatura italianas
 - Profesorado de lengua italiana
 - Traductorado público nacional de italiano
 - Profesorado en español lengua materna y lengua extranjera
 - Licenciatura en español lengua materna y lengua extranjera
 - Profesorado de portugués

En **Ubicación y Modalidad**: completá con la única opción que te brinda el sistema



The screenshot shows a web interface for 'Preinscripción' (Pre-registration). At the top, there is a blue header with the text 'Preinscripción'. Below the header, there is a light blue banner that says 'Todavía no te preinscribiste a ninguna propuesta' (You have not yet pre-registered for any proposal). To the left of this banner, there is a grey box with the text 'Como primer paso, elegí la propuesta a la que querés preinscribirte' (As a first step, choose the proposal you want to pre-register for). Below this, there is a black button labeled 'Elegir Propuesta' (Choose Proposal).

In the center, there is a modal window titled 'Selección de propuesta' (Proposal Selection). This window contains four dropdown menus, each with a red asterisk indicating it is a required field:

- Responsable Académica (*)**: The dropdown menu is set to 'Facultad de Lenguas'.
- Propuesta (*)**: The dropdown menu is set to 'Profesorado de Portugués'.
- Ubicación (*)**: The dropdown menu is set to 'Sede Unica - 16'.
- Modalidad (*)**: The dropdown menu is set to 'Presencial'.

At the bottom right of the modal window, there are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cerrar' (Close).

3. COMPLETÁ TUS DATOS

- Rellená las 11 secciones de datos, **desde datos principales hasta datos de salud**, guradá la información al completar cada una y revisá con el menú izquierdo que no te falte ningún dato obligatorio antes de terminar.

- Completá **solamente los datos obligatorios** (y, aunque no sea obligatorio, **completá también el número de CUIL** que te servirá para muchos trámites como el boleto educativo).

- Usá siempre **datos reales** (salvo en los casos del domicilio durante los estudios, la escuela y el título secundario).
- No completes** el campo pasaporte.
- Si no conocés cuál será tu **d domicilio durante el período de clases**, completá este campo con tu domicilio actual.
- Si no aparece tu **escuela**, elegí una cercana a tu colegio actual.
- Si no conocés el nombre del **título** que otorga tu colegio, poné "Bachiller".

- Cuando **termines** cada pantalla, hacé clic en **“Guardar”**.

The screenshot shows a web form titled 'Datos principales'. At the top right, there is a 'Finalizar' button. Below it, the 'Guardar' button is highlighted with a red circle. The form contains the following fields:

| Datos personales | |
|------------------|-------------|
| Apellido (*) | Nombres (*) |
| ESPOSITO | MARIANA |
| Género (*) | |
| Femenino | |

4. SUBÍ TU DOCUMENTACIÓN

En la sección **“Documentación”** del menú izquierdo, tenés que subir la siguiente documentación:

The screenshot shows the 'Preinscripción' form with the 'Documentación' section selected in the left sidebar. The main content area is titled 'Documentación' and includes the following instructions and fields:

Las extensiones de archivo soportadas son: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, gif, bmp
El tamaño máximo permitido por archivo es: 8 MB

Constancia de estudios secundarios finalizados
 Ningún archivo seleccionado

Documento de identidad
 Ambos lados o todos los folios
 Ningún archivo seleccionado

Foto
 Foto solo de tu rostro, cuadrada, nítida, actualizada y tamaño 3 x 3 centímetros
 Ningún archivo seleccionado

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarlo en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.
 Los campos marcados con (*) son obligatorios.

- **Documento de identidad:** subí un único archivo en formato PDF que contenga tanto el frente como el dorso del DNI.
 - El único documento válido es el DNI vigente (es decir: que no esté vencido).
 - NO se aceptarán DNI de menores de 14 años.
 - NO se aceptarán constancias de DNI en trámite.
- **Foto:** subí una foto de tu rostro, tipo carnet (con fondo liso)
 - Deber ser actual
 - Formato cuadrada (3 x 3)
 - NO subas una formato selfie

Ejemplo de foto carnet **permitida**:



Sólo se aceptarán fotografías con:

- Luz natural
- Bien iluminadas
- El rostro despejado

Ejemplos de fotos **NO** permitidas:



No se aceptarán fotografías:

- Con el torso desnudo
- Con lentes de sol u otros objetos que oculten el rostro
- En blanco y negro o con filtros

¡IMPORTANTE!

Una vez que hayas terminado de completar todas las pestañas con tus datos y de subir la foto y el DNI en “**Documentación**”, hacé click en “**Finalizar**”. Solamente así vas a poder avanzar al paso siguiente.

UNC GUARANI
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

tinibof854@litepax.com

Preinscripción

Documentación

Las extensiones de archivo soportadas son: pdf, doc, docx, odt, png, jpg, jpeg, gif, bmp
El tamaño máximo permitido por archivo es: 8 MB

Constancia de estudios secundarios finalizados

Seleccionar archivo

Documento de identidad (*)

Ambos lados o todas las hojas

Archivo cargado
(vista previa no disponible)

Descargar Modificar Eliminar

Foto (*)

Foto solo de tu rostro, cuadrada, nítida, actualizada y tamaño 3 x 3 centímetros

Descargar Modificar Eliminar

Finalizar

Completé los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

- Si está todo correctamente cargado, se generará un archivo PDF con tu ficha completa.
- Si te faltó algún dato obligatorio, no se generará la ficha y el sistema te indicará en color rojo dónde se encuentra el dato incompleto.
- Guardar este PDF y adjuntarlo en el paso siguiente es fundamental para que tu trámite avance.

5. COMPLETÁ EL FORMULARIO GOOGLE

Para completarlo **vas a necesitar nuevamente tu DNI en pdf y la ficha descargada de Guarani.**

- Ingresá al [Formulario de Preinscripción](#) ⁽²⁾
- Llená los datos solicitados
- Adjuntá los dos archivos (DNI y ficha de Guarani)
- Enviá y finalizá

Cuando recibamos tu respuesta del formulario, avanzaremos con tu preinscripción; **de lo contrario el trámite quedará incompleto y no se te inscribirá.**

(2) <https://forms.gle/Nmx7WX6AEHBzwPLR9>



Lenguas



unc